

REGULAMIN PRZEDSZKOLA WESOŁE SMYKI

§1

Przedszkole jest instytucją oświatową, opiekuńczą i dydaktyczną – wychowawczą oraz realizuje zadania zawarte w Statucie Przedszkola.

§2

Przedszkole „Wesołe Smyki” jest otwarte przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30-17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt kościelnych (godziny mogą ulec zmianie wg potrzeb rodziców po wcześniejszym uzgodnieniu). Informacje odnośnie funkcjonowania placówki szczegółowo przedstawiono w statucie przedszkola.

§3

Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola nie później niż do godziny 8.30. W szczególnych przypadkach dziecko może zostać przyprowadzone później jednak informacja taka musi być zgłoszona najpóźniej do godziny 8:00.

§4

Stawka żywieniowa będzie odejmowana w przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden dzień.

§5

Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub za pośrednictwem osób pełnoletnich upoważnionych w formie pisemnej (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego). Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby, która ma odebrać dziecko z przedszkola. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela go okazać;

§6

Dziecko nie zostanie wydane rodzicowi/opiekunowi lub innej wskazanej na piśmie osobie upoważnionej do odbioru dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających

§7

O wypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie powiadomiony dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem;

§8

Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.

§9

Prośba rodziców dotycząca nie wydawania dziecka jednemu z nich musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.

§10

W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

§11

W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej. Po upływie godziny czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami

§12

Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania furtki oraz drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

§13

Zabrania się przekazywania kart dostępu do przedszkola osobom trzecim.

§14

Rodzice/ Opiekunowie prawni zobowiązują się przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Pracownicy przedszkola mają prawo odmówić przyjęcia dziecka z wyraźnymi objawami przeziębienia(kaszel, katar, gorączka, wysypka).

§15

Personel przedszkola nie podaje lekarstw dzieciom

§16

W razie złego samopoczucia dziecka, wystąpienia nagłych objawów choroby np. gorączka, wymioty, Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do odebrania dziecka w przeciągu maksymalnie godziny od momentu otrzymania takiej informacji.

§17

Dziecko nie przynosi do przedszkola swojego jedzenia . Przynoszenie własnych posiłków możliwe jest jedynie gdy rodzice zgłoszą alergię pokarmową dziecka na alergeny wyszczególnione w cotygodniowym menu. Obowiązuje zakaz przynoszenia słodyczy do przedszkola .Przedszkole zapewnia zdrowe pełnowartościowe posiłki.

§18

Organizację zajęć i rytmu dnia określa ramowy plan dnia.

§19

Pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola. Obowiązuje zakaz przynoszenia zabawek nieoznakowanych znakiem CE.

§20

Na czas pobytu dziecka w przedszkolu Rodzice powinni zaopatrzyć dziecko w:

- kalosze
- kurtkę przeciwdeszczową
- wygodne kapcie
- komplet ubrań na zmianę, bieliznę na zmianę
- pościel do spania, która będzie raz w miesiącu zabierana przez rodziców do prania.
- informacje o innych rzeczach będą podawane na bieżąco

§21

Wszystkie rzeczy należące do dziecka muszą być podpisane.

§22

Gwarancją miejsca w przedszkolu jest złożenie formularza rekrutacyjnego oraz wpłata wpisowego. Wpisowe jest traktowane jako zadatek i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z miejsca. Z opłaty wpisowego przedszkole zapewnia podręczniki oraz wyprawkę dla dziecka.

§23

Niniejszy regulamin stanowi załącznik do statutu przedszkola, rodzice podpisując umowę z przedszkolem zobowiązują się przestrzegać postanowień statutu oraz niniejszego regulaminu